



---

TDI322003

## DESIGNAÇÃO DA ACÇÃO

### Técnicas Documentais (nível 1): Biblioteconomia e Classificação CDU

**PREÇO:** 130€

#### DURAÇÃO

**N.º de aulas:** 18 aulas

**N.º de semanas:** 10 semanas

**Carga horária:** 3 horas por aula

**Volume de formação (total):** 54 horas

#### CALENDÁRIO 2025 (datas em que decorrem este curso):

Bloco 1: Jan-Mar;

Bloco 2: Abr-Jun;

Bloco 3: Jul-Set;

Bloco 4: Out-Dez.

**ÁREA TEMÁTICA DA FORMAÇÃO:** 322 - Biblioteconomia, Arquivo e Documentação

**FORMADORA:** Cláudia Fournier

**RESUMO:** Conheça o ciclo do tratamento documental numa biblioteca e domine o principal instrumento de análise documental: classificação.

#### OBJECTIVO GERAL:

Assimilar os principais processos das ciências documentais com incidência no estudo da estrutura de classificação CDU.

#### COMPETÊNCIAS E PRINCIPAIS OBJECTIVOS A DESENVOLVER:

- Conhecer a evolução histórica das bibliotecas.
- Adquirir conhecimentos básicos na área da biblioteconomia.
- Identificar as várias etapas da cadeia documental: conhecer o circuito do documento.
- Identificar os tipos de documentos.
- Conhecer as principais linguagens documentais utilizadas na análise documental.
- Conhecer a evolução dos primeiros sistemas de Classificação e suas diferenças.

- Aprofundar conhecimentos sobre a CDU - Classificação Decimal Universal: estrutura; tabelas auxiliares; tabelas principais; ordem de citação.
- Saber classificar documentos de acordo com a CDU.

### **DESTINATÁRIOS:**

Este curso destina-se a técnicos de biblioteca, técnicos de arquivo, profissionais de centro de documentação, professores, estudantes, e a todos os interessados nas ciências documentais. É uma formação essencial no domínio de Técnico de Biblioteca, Arquivo e Documentação.

---

## **PROGRAMA**

### **Tópico I - BIBLIOTECONOMIA**

- # Aula 1 - Introdução às Ciências Documentais
- # Aula 2 - Evolução histórica das Bibliotecas
- # Aula 3 - Tipologia dos Serviços de Informação
- # Aula 4 - Definições e conceitos em Ciências Documentais
- # Aula 5 - Cadeia Documental
- # Aula 6 - Recursos e Tipos de Documentos
  
- # Aula 7 - Espaço Físico da Biblioteca
- # Aula 8 - Serviços da biblioteca
- # Aula 9 - Bibliotecas digitais
- # Aula 10 - Gestão de Coleções

### **Tópico II - ORGANIZAÇÃO DA INFORMAÇÃO**

- # Aula 11 - Gestão centralizada e automatizada
- # Aula 12 - Linguagens Documentais
- # Aula 13 - Catalogação
- # Aula 14 - Indexação
- # Aula 15 - Sistemas de Classificação

### **Tópico III - CLASSIFICAÇÃO**

- # Aula 16 - Classificação Decimal Universal (CDU)
- # Aula 17 - CDU - instrumentos auxiliares de trabalho
- # Aula 18 - CDU - ordem de citação

---

### **APLICAÇÕES PRÁTICAS:**

Este curso permite-lhe realizar o tratamento documental numa biblioteca (como auxiliar ou como técnico/a) e prestar um serviço de qualidade aos utilizadores. Não o certificando como técnico, o curso permite, no entanto, adquirir uma formação de base para Técnico de Biblioteca, Arquivo e Documentação, adquirindo o perfil necessário para o exercício de funções em bibliotecas escolares, municipais, universitárias e centros de documentação.

## **MODALIDADE DE FORMAÇÃO:**

Formação contínua

## **TIPO DE CURSO**

Curso base (Módulo I) integrado no curso de especialização em Ciências da Informação e da Documentação.

## **REGIME DE ENSINO:**

à distância, *e-learning* (completamente online). URL: <http://campus.o-musas.org/moodle/>  
(sessões assíncronas)

## **METODOLOGIA DA FORMAÇÃO:**

A formação está organizada em conteúdos (unidades de formação/ aulas de matéria) estruturados de modo a permitir aos formandos a aquisição contínua dos conhecimentos a desenvolver na área de Biblioteconomia e Ciências Documentais. Assim, os conteúdos são introduzidos através de uma breve explanação teórica - apresentada no *classboard* - que tem por base um método expositivo, a qual é complementada por uma exposição dialogada com recurso aos fóruns das aulas virtuais, actividades e outros recursos didácticos. Neste ambiente de trabalho on-line o formando tem a possibilidade de participar, introduzindo novos tópicos de discussão, comentando mensagens (respostas), exemplificando e respondendo a questões colocadas pelo formador relacionadas com o tópico em questão.

## **PRÉ-REQUISITOS:**

Este curso não exige qualquer conhecimento prévio sobre o tema.

## **BIBLIOGRAFIA:**

Todos os materiais da formação (*Aulas/ Classboard*) serão disponibilizados no decurso das aulas virtuais.

Serão facultados recursos didácticos multimédia, bem como, textos complementares e bibliografia adicional.

## **INFORMAÇÕES GERAIS:**

Os cursos iniciam-se no dia 4 do mês - do respectivo Bloco -, sendo a primeira aula de 2 horas uma aula de acolhimento dedicada à ambientação on-line que poderá ser dispensada caso já tenha frequentado outras formações na Academia do Museu.

Cada aula do curso é disponibilizada de três em três dias e tem uma duração média de três horas de trabalho. Neste sentido, estima-se que seja necessário disponibilizar, pelo menos, uma hora por dia, para acompanhar com sucesso o desenvolvimento do curso.

## **OBSERVAÇÕES:**

Para frequentar este curso é necessário que tenha acesso regular à internet.

## **PAGAMENTO E INSCRIÇÃO:**

Pagamento único: Preço = 130€

Facilidades de pagamento:

Pagamento em duas mensalidades: Preço = 150€ (2x75€).

O acesso ao curso é apenas concedido após recepção do pagamento.

As inscrições devem ser remetidas até cinco dias úteis antes do início da acção e devem ser efectuadas online, através do formulário em linha em <http://www.campus.o-musas.org/fichainscricao.html>

A inscrição só é efectiva após confirmação do pagamento do curso.

Verifique se beneficia de descontos especiais. Consulte as Perguntas Frequentes.

## **DOCUMENTAÇÃO (pdf):**

### ▣ **Apresentação do curso**

(sumário programático)

### ▣ **Ficha Técnica do curso**

(programa de formação)

### ▣ **Referencial | Guia do curso**

(programa detalhado)