



TDI322018

DESIGNAÇÃO DA ACÇÃO

Técnicas Documentais (nível 2): Catalogação e UNIMARC

PREÇO: 130€

DURAÇÃO

N.º de aulas: 18 aulas

N.º de semanas: 10 semanas

Carga horária: 3 horas por aula

Volume de formação (total): 54 horas

CALENDÁRIO 2025 (datas em que decorrem este curso):

Bloco 1: Jan-Mar;

Bloco 2: Abr-Jun;

Bloco 3: Jul-Set;

Bloco 4: Out-Dez.

ÁREA TEMÁTICA DA FORMAÇÃO: 322 - Biblioteconomia, Arquivo e Documentação

FORMADORA: Cláudia Fournier

RESUMO: Aprenda as regras gerais de catalogação utilizadas nas bibliotecas portuguesas.

OBJECTIVO GERAL:

Descrever recursos bibliográfico e criar registos de forma manual e automatizada.

COMPETÊNCIAS E PRINCIPAIS OBJECTIVOS A DESENVOLVER:

- Conhecer a história da catalogação.
- Adquirir capacidades para usar os instrumentos normalizados de apoio à catalogação.
- Saber catalogar livros e outros documentos.
- Desenvolver conhecimentos técnico-organizativos que possibilitam proceder ao tratamento documental de diferentes tipologias documentais (recursos impressos, vídeo, sonoro, gráfico, electrónico, contínuos), de acordo com as Regras Portuguesas de Catalogação e com as ISBD's (International Standard Bibliographic Description).
- Assegurar uma catalogação de qualidade na biblioteca.
- Reconhecer a importância da catalogação na descrição bibliográfica dos recursos de informação em bibliotecas para a sua posterior recuperação e inventariação.

DESTINATÁRIOS:

Este curso destina-se a técnicos de biblioteca, técnicos de arquivo, profissionais de centros de documentação e a todos os interessados nas Ciências Documentais. Não o certificando como técnico, o curso permite, no entanto, adquirir uma formação avançada para Técnico Documentalista (Técnico de Biblioteca, Arquivo e Documentação - BAD).

PROGRAMA

Tópico I – PRINCÍPIOS BÁSICOS DE CATALOGAÇÃO

- # Aula 1 - Introdução à Catalogação - abordagem histórica
- # Aula 2 - Catálogos e Bibliografias
- # Aula 3 - Regras e Normas de catalogação
- # Aula 4 - ISBDs e Zonas de descrição bibliográfica
- # Aula 5 - Catalogação de Monografias (descrição de obras num só volume) - ISBD[M] e RPC (Regras Portuguesas de Catalogação)
- # Aula 6 - Construção de pontos de acesso controlado: Determinação do Cabeçalho (Entradas principais); e Entradas secundárias

Tópico II – ISBD CONSOLIDADA E CATALOGAÇÃO DE DIVERSOS RECURSOS

- # Aula 7 - ISBD consolidada - nova norma
- # Aula 8 - Catalogação de recursos impressos: publicações num único volume
- # Aula 9 - Catalogação de recursos impressos: publicações em vários volumes (num único nível; a vários níveis)
- # Aula 10 – Catalogação de recursos vídeo, sonoros e gráficos

- # Aula 11 - Catalogação de recursos electrónicos - de acesso local (com suporte fixo) e de acesso remoto (com suporte virtual)
- # Aula 12 - Catalogação de recursos contínuos - publicações em série
- # Aula 13 - Catalogação de recursos contínuos - recursos integrantes (páginas Web, etc.)
- # Aula 14 - Modelos conceptuais e outras Normas de Catalogação (FRBR e traços gerais das AACR/RDA)

Tópico III- FORMATOS DE CATALOGAÇÃO AUTOMATIZADA: UNIMARC BIBLIOGRÁFICO

- # Aula 15 - Catalogação Informatizada
- # Aula 16 - Formato UNIMARC: estrutura, blocos e campos
- # Aula 17 - UNIMARC e ISBD: Campos de correspondência (Zonas)
- # Aula 18 - OPACS e padrão de metadados MARC e UNIMARC

APLICAÇÕES PRÁTICAS:

Este curso permite-lhe obter conhecimentos avançados, teóricos e práticos, de catalogação de recursos ao nível de um Técnico Documentalista; permite-lhe fazer o tratamento documental numa biblioteca (como auxiliar e assistente técnico de biblioteca ou como técnico de biblioteca).

MODALIDADE DE FORMAÇÃO:

Formação contínua

TIPO DE CURSO

Curso base (Módulo II) integrado no curso de especialização em Ciências da Informação e da Documentação.

REGIME DE ENSINO:

à distância, *e-learning* (completamente online). URL: <http://campus.o-musas.org/moodle/>
(sessões assíncronas)

METODOLOGIA DA FORMAÇÃO:

A formação está organizada em conteúdos (unidades de formação/ aulas de matéria) estruturados de modo a permitir aos formandos a aquisição contínua dos conhecimentos a desenvolver na área de Ciência da Informação e da Documentação. Assim, os conteúdos são introduzidos através de uma breve explanação teórica - apresentada no *classboard* - que tem por base um método expositivo, a qual é complementada por uma exposição dialogada com recurso aos fóruns das aulas virtuais, actividades e outros recursos didácticos. Neste ambiente de trabalho on-line o formando tem a possibilidade de participar, introduzindo novos tópicos de discussão, comentando mensagens (respostas), exemplificando e respondendo a questões colocadas pelo formador relacionadas com o tópico em questão.

PRÉ-REQUISITOS:

Este curso não exige qualquer conhecimento prévio sobre o tema.

BIBLIOGRAFIA:

Todos os materiais da formação (*Aulas/ Classboard*) serão disponibilizados no decurso das aulas virtuais.

Serão facultados recursos didácticos multimédia, bem como, textos complementares e bibliografia adicional.

INFORMAÇÕES GERAIS:

Os cursos iniciam-se no dia 4 do mês - do respectivo Bloco -, sendo a primeira aula de 2 horas uma aula de acolhimento dedicada à ambientação on-line que poderá ser dispensada caso já tenha frequentado outras formações na Academia do Museu.

Cada aula do curso é disponibilizada de três em três dias e tem uma duração média de três horas de trabalho. Neste sentido, estima-se que seja necessário disponibilizar, pelo menos, uma hora por dia, para acompanhar com sucesso o desenvolvimento do curso.

OBSERVAÇÕES:

Para frequentar este curso é necessário que tenha acesso regular à internet.

PAGAMENTO E INSCRIÇÃO:

Pagamento único: Preço = 130€

Facilidades de pagamento:

Pagamento em duas mensalidades: Preço = 150€ (2x75€).

O acesso ao curso é apenas concedido após recepção do pagamento.

As inscrições devem ser remetidas até cinco dias úteis antes do início da acção e devem ser efectuadas online, através do formulário em linha em <http://www.campus.o-musas.org/fichainscricao.html>

A inscrição só é efectiva após confirmação do pagamento do curso.

Verifique se beneficia de descontos especiais. Consulte as Perguntas Frequentes.

DOCUMENTAÇÃO (pdf):

▣ Apresentação do curso

(sumário programático)

▣ Ficha Técnica do curso

(programa de formação)

▣ Referencial | Guia do curso

(programa detalhado)