



PBD322005

DESIGNAÇÃO DA ACÇÃO

Património Bibliográfico e Documental

PREÇO: 130€

DURAÇÃO

N.º de aulas: 18 aulas

N.º de semanas: 10 semanas

Carga horária: 3 horas por aula

Volume de formação (total): 54 horas

CALENDÁRIO 2025 (datas em que decorrem este curso):

Bloco 1: Jan-Mar;

Bloco 2: Abr-Jun;

Bloco 3: Jul-Set;

Bloco 4: Out-Dez.

ÁREA TEMÁTICA DA FORMAÇÃO: 322 - Biblioteconomia, Arquivo e Documentação

FORMADORA: Cláudia Fournier

RESUMO: Conheça as principais questões, práticas e desafios que envolvem o Património Documental, designadamente, o património arquivístico e o património bibliográfico.

OBJECTIVO GERAL:

Compreender a história, âmbito, técnicas e desafios que envolvem o património documental e o seu papel na herança cultural, destacando-se o património bibliográfico e arquivístico, antigo e contemporâneo, e as suas principais referências no contexto nacional.

COMPETÊNCIAS E PRINCIPAIS OBJECTIVOS A DESENVOLVER:

- Entender o que é o património documental e sua área de actuação.
- Conhecer os principais organismos em Portugal responsáveis pela salvaguarda do património documental - administração competente.
- Identificar os projectos em património documental mais significativos, nomeadamente, o papel da BNP e do IANTT, suas missões, objectivos e valências.
- Caracterizar as principais colecções e documentos associados ao património documental - Portugal Antigo e Contemporaneidade.
- Compreender os conceitos que integram a noção de património documental, na perspectiva do enquadramento legal do Património e das Ciências da Informação.

- Dominar conhecimentos teórico-práticos sobre conservação e preservação de documentos em bibliotecas, arquivos e centros de documentação, entre outras instituições patrimoniais.
- Valorizar o património documental e o seu papel no campo cultural.
- Integrar o património Documental na categoria de património classificado (património da humanidade e/ou tesouro nacional).
- Reconhecer as principais bibliotecas de museus representativas do património cultural e documental português sob tutela da DGPC.
- Gerir a patrimonialização de documentos.

DESTINATÁRIOS:

Este curso destina-se a técnicos de biblioteca, técnicos de arquivo, profissionais de centros de documentação e de bibliotecas de museus, e a todos os interessados nas ciências do património documental.

PROGRAMA

Tópico I – DOCUMENTAÇÃO E ARQUIVÍSTICA

- # Aula 1 - Introdução à Documentação e Arquivística
- # Aula 2 - Definições, Funções e Problemáticas dos Arquivos
- # Aula 3 - Fundamentos da disciplina Arquivística
- # Aula 4 - Património Documental em Análise: o caso português - BNP e IAN/TT - missão actividades
- # Aula 5 - Prática e Normas de Tratamento Documental de Arquivo

Tópico II – GESTÃO DO PATRIMÓNIO DOCUMENTAL

- # Aula 6 - Salvaguarda e Gestão do Património Arquivístico e Bibliográfico em Portugal - antecedentes históricos
- # Aula 7 - Instrumentos de Referência e de Avaliação da Documentação
- # Aula 8 - Fontes Históricas e Investigação Documental
- # Aula 9 - Estudos do Património - algumas noções
- # Aula 10 - Património Documental Nacional - Portugal Antigo
- # Aula 11 - Património Documental Nacional - Contemporaneidade

Tópico III – PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO DE DOCUMENTOS (TEXTUAIS E GRÁFICOS)

- # Aula 12 - Como preservar os seus documentos? - Controlo de condições ambientais
- # Aula 13 - Higienização dos acervos documentais - algumas regras básicas
- # Aula 14 - Tratamentos de Conservação e de Restauro de documentos e livros
- # Aula 15 - Manuseamento, Acondicionamento e Armazenamento de fundos documentais

Tópico IV – PATRIMÓNIO DOCUMENTAL COMO HERANÇA CULTURAL

- # Aula 16 - Atelier Medieval - fundos especiais e livro antigo
- # Aula 17 - Coleções Documentais e Curadoria
- # Aula 18 - Leituras Plurais sobre Património

APLICAÇÕES PRÁTICAS:

Este curso permite-lhe trabalhar em Bibliotecas Antigas e Arquivos Históricos; contribuir para a gestão, avaliação, divulgação e conservação da sua documentação, bem como, gerir processos de patrimonialização de Registos do Mundo - UNESCO (registos de património documental da humanidade). Não o certificando como técnico, o curso permite, no entanto, adquirir uma formação de base especializada em Biblioteconomia, Arquivo e Documentação (BAD) - vertente de Documentação e Arquivística.

MODALIDADE DE FORMAÇÃO:

Formação contínua

TIPO DE CURSO

Curso base (Módulo III) integrado no curso de especialização em Ciências da Informação e da Documentação.

REGIME DE ENSINO:

à distância, *e-learning* (completamente online). URL: <http://campus.o-musas.org/moodle/>
(sessões assíncronas)

METODOLOGIA DA FORMAÇÃO:

A formação está organizada em conteúdos (unidades de formação/ aulas de matéria) estruturados de modo a permitir aos formandos a aquisição contínua dos conhecimentos a desenvolver na área de Património Documental. Assim, os conteúdos são introduzidos através de uma breve explanação teórica - apresentada no *classboard* - que tem por base um método expositivo, a qual é complementada por uma exposição dialogada com recurso aos fóruns das aulas virtuais, actividades e outros recursos didácticos. Neste ambiente de trabalho on-line o formando tem a possibilidade de participar, introduzindo novos tópicos de discussão, comentando mensagens (respostas), exemplificando e respondendo a questões colocadas pelo formador relacionadas com o tópico em questão.

PRÉ-REQUISITOS:

Este curso não exige qualquer conhecimento prévio sobre o tema.

BIBLIOGRAFIA:

Todos os materiais da formação (Aulas/ *Classboard*) serão disponibilizados no decurso das aulas virtuais.

Serão facultados recursos didácticos multimédia, bem como, textos complementares e bibliografia adicional.

INFORMAÇÕES GERAIS:

Os cursos iniciam-se no dia 4 do mês - do respectivo Bloco -, sendo a primeira aula de 2 horas uma aula de acolhimento dedicada à ambientação on-line que poderá ser dispensada caso já tenha frequentado outras formações na Academia do Museu.

Cada aula do curso é disponibilizada de três em três dias e tem uma duração média de três horas de trabalho. Neste sentido, estima-se que seja necessário disponibilizar, pelo menos, uma hora por dia, para acompanhar com sucesso o desenvolvimento do curso.

OBSERVAÇÕES:

Para frequentar este curso é necessário que tenha acesso regular à internet.

PAGAMENTO E INSCRIÇÃO:

Pagamento único: Preço = 130€

Facilidades de pagamento:

Pagamento em duas mensalidades: Preço = 150€ (2x75€).

O acesso ao curso é apenas concedido após recepção do pagamento.

As inscrições devem ser remetidas até cinco dias úteis antes do início da acção e devem ser efectuadas online, através do formulário em linha em <http://www.campus.o-musas.org/fichainscricao.html>

A inscrição só é efectiva após confirmação do pagamento do curso.

Verifique se beneficia de descontos especiais. Consulte as Perguntas Frequentes.

DOCUMENTAÇÃO (pdf):

▣ **Apresentação do curso**

(sumário programático)

▣ **Ficha Técnica do curso**

(programa de formação)

▣ **Referencial | Guia do curso**

(programa detalhado)