



## **PATRIMÓNIO BIBLIOGRÁFICO E DOCUMENTAL**

**Guia de apresentação  
edição e-Learning**

## *Apresentação do curso*



[www.campus.o-musas.org/formacao322005.html](http://www.campus.o-musas.org/formacao322005.html)

- O curso de Património Bibliográfico e Documental constitui uma nova etapa no domínio da especialização em Ciências da Informação e da Documentação, e procura oferecer um conjunto de conhecimentos-base em várias áreas afins, tais como, Documentação e Arquivística; Património Bibliográfico; Gestão Documental; Preservação, Conservação e Restauro de Documentos; Património Cultural e Documental. Desta forma, trata-se de um curso cuja estrutura curricular capacita o formando para o conhecimento teórico e prático ao nível do saber-saber e do saber-fazer.
- Procurou-se desenvolver um curso abrangente e interdisciplinar que ofereça ao aluno/formando o desenvolvimento de competências transversais orientadas para a resolução de situações reais, através da exposição de aulas de contexto teórico e prático.

# Programa

PBD- 322005



campus  
o-musas

## TÓPICO I – DOCUMENTAÇÃO E ARQUIVÍSTICA

- **Aula 1 – Introdução à Documentação e Arquivística**
- **Aula 2 – Definições, Funções e Problemáticas dos Arquivos**
- **Aula 3 – Fundamentos da disciplina Arquivística**
- **Aula 4 – Património Documental em Análise: o caso português - BNP e IAN/TT – missão e actividades**
- **Aula 5 – Prática e Normas do Tratamento Documental de Arquivo**

## TÓPICO II – GESTÃO DO PATRIMÓNIO DOCUMENTAL

- **Aula 6 – Salvaguarda e Gestão do Património Arquivístico e Bibliográfico em Portugal – antecedentes históricos**
- **Aula 7 – Instrumentos de Referência e de Avaliação da Documentação**
- **Aula 8 – Fontes Históricas e Investigação Documental**
- **Aula 9 – Estudos do Património - algumas noções**

# Programa

PBD- 322005



campus  
o-musas

- **Aula 10 – Património Documental Nacional - Portugal Antigo**
- **Aula 11 – Património Documental Nacional – Contemporaneidade**

## TÓPICO III – PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO DE DOCUMENTOS

- **Aula 12 – Como preservar os seus documentos? - Controlo de condições ambientais**
- **Aula 13 – Higienização dos acervos documentais - algumas regras básicas**
- **Aula 14 – Tratamentos de Conservação e de Restauro de documentos e livros**
- **Aula 15 – Manuseamento, Acondicionamento e Armazenamento de fundos documentais**

# Programa

PBD- 322005



campus  
o-musas

## TÓPICO IV - PATRIMÓNIO DOCUMENTAL COMO HERANÇA CULTURAL

- **Aula 16 – Atelier Medieval - fundos especiais e livro antigo**
- **Aula 17 – Colecções Documentais e Curadoria**
- **Aula 18 – Leituras Plurais sobre Património**