



Entidade Formadora: **Academia do Museu**

TÉCNICAS DOCUMENTAIS (nível 2)

CÓDIGO: TDII322018

EDIÇÃO:

Pág. 1 de 3

Programa de Formação

D

ocumentação

Técnicas Documentais II

Designação da Acção: TÉCNICAS DOCUMENTAIS (nível 2) – Catalogação e UNIMARC

Área de formação: 322

Formador(a): Cláudia Fournier

Data*: __/__/__

Carga horária: 54 horas

Duração: 10 semanas

Destinatários: Profissionais de bibliotecas e a todos os interessados.

Objectivos gerais: ↘ Compreender as regras gerais de catalogação, em particular as desenvolvidas nas RPC e na nova norma ISBD consolidada, e sua relação no formato UNIMARC.

Modalidade de formação: Formação contínua

Formas de organização da formação: à distância *e-learning* URL: <http://www.campus.o-musas.org/moodle/>

Programa



- **Tópico 1** – Princípios Básicos de Catalogação (6 aulas)



- **Tópico 2** – ISBD consolidada e catalogação de diversos recursos (8 aulas)



- **Tópico 3** – Formatos de catalogação automatizada: UNIMARC Bibliográfico (4 aulas)

Notas:

Pré-requisitos: 12º ano (preferencial)

*Consultar agenda formativa



Entidade Formadora: **Academia do Museu**

TÉCNICAS DOCUMENTAIS (nível 2)

CÓDIGO: TDII322018

EDIÇÃO:

Pág. 2 de 3

OBJECTIVOS OPERACIONAIS	No final da formação o formando deverá ser capaz de:	Semana
	Adaptação e Ambientação em EAD (ensino à distância)	1
TÓPICO 1	↘ 1ª Sessão: Compreender a evolução histórica da catalogação ao longo do tempo, desde a Antiguidade até à Idade Contemporânea.	1
	↘ 2ª Sessão: Definir terminologia em torno de catálogos, repertórios bibliográficos e catalogação.	1
	↘ 3ª Sessão: Conhecer os principais normativos vigentes aplicados à catalogação na actualidade.	2
	↘ 4ª Sessão: Consolidar conhecimentos básicos de catalogação introduzidos no curso de TDI - critérios para a descrição de dados bibliográficos de acordo com a ISBD, atendendo às zonas e pontuação prescrita.	2
	↘ 5ª Sessão: Dominar a elaboração de fichas catalográficas para uma monografia.	3
	↘ 6ª Sessão: Saber estabelecer pontos de acesso aos documentos.	3
	Consolidação da matéria (pausa 6 dias)	
TÓPICO 2	↘ 7ª Sessão: Conhecer a ISBD consolidada e perceber as principais alterações introduzidas relativamente às anteriores edições/normas individuais.	4
	↘ 8ª Sessão: Aprofundar conhecimentos destinados à catalogação de recursos bibliográficos impressos: obras num só volume.	5
	↘ 9ª Sessão: Aplicar técnicas de catalogação para publicações impressas em vários volumes.	5
	↘ 10ª Sessão: Concretizar a catalogação de recursos vídeo, sonoros e gráficos de uma biblioteca (material não-livro).	6
	Consolidação da matéria (pausa 3 dias)	
TÓPICO 2 (continuação)	↘ 11ª Sessão: Elaborar descrições catalográficas de recursos electrónicos, de acesso local e de acesso remoto	6
	↘ 12ª Sessão: Saber catalogar recursos contínuos - publicações em série (ex.: periódicos).	7
	↘ 13ª Sessão: Ser capaz de catalogar outros recursos contínuos - recursos integrantes (ex.: websites).	7
	↘ 14ª Sessão: Enquadrar alguns conceitos relacionados com o futuro da catalogação, nomeadamente, aflorar modelos de catalogação conceptuais (FRBR), e de catalogação descritiva (RDA).	8
	Consolidação da matéria (pausa 3 dias)	

TÓPICO 3	↘ 15ª Sessão: Assimilar a evolução e características gerais do formato MARC / UNIMARC e reconhecer um registo neste formato.	9
	↘ 16ª Sessão: Conhecer o formato UNIMARC na sua vertente técnica - estrutura em blocos e campos; e analisar um registo em formato UNIMARC e saber interpretá-lo.	9
	↘ 17ª Sessão: Perceber as relações de correspondência entre o formato UNIMARC (campos) e a ISBD (zonas), e abordar a catalogação informatizada em contexto prático.	9
	↘ 18ª Sessão: Reconhecer o produto de uma catalogação informatizada: OPAC.	10
	Conclusão dos trabalhos (7 dias)	
	Prolongamento do curso (extra 10 dias)	

Tutoria: Qualquer apoio no âmbito das actividades pedagógicas deve ser solicitado ao formador via plataforma Moodle.

Suporte: Qualquer apoio no âmbito tecnológico da plataforma Moodle deve ser comunicado e solicitado via formulário em <http://www.campus.o-musas.org/suporte.html>; ou directamente para o endereço de e-mail: suporte@o-musas.org.

Metodologia de avaliação: Avaliação contínua e sumativa. Todas as actividades são alvo de avaliação: desafios no fórum; propostas de trabalho; testes, sendo a classificação final obtida através da média das médias (33,33% da média da classificação das propostas de trabalho + 33,33% da média da classificação dos desafios no fórum + 33,33% da média dos testes).

Acompanhamento das actividades: Os formandos devem desenvolver as actividades propostas pelo formador(a) e entregá-las até ao final da formação. Caso não tenha a possibilidade de concluir os trabalhos até à última aula será facultado um período de tempo extra (10 dias) para conclusão dos mesmos mediante pagamento de uma taxa de prolongamento do curso (15€).

Recursos e equipamentos necessários: Computador com ligação à internet e browser de navegação.

Observações:

Após a conclusão do curso com aproveitamento será emitido um Certificado de Formação Profissional.
(Não precisa de solicitar o seu certificado. Este é emitido logo após a formação pelos nossos serviços.)

Preço: 130 €

Código SIGO:



Contactos: learning@o-musas.org