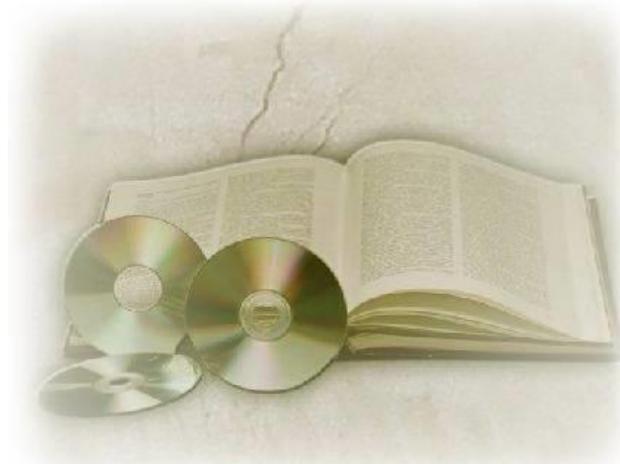




**TÉCNICAS  
DOCUMENTAIS (NÍVEL 2)  
CATALOGAÇÃO E  
UNIMARC**

**Guia de apresentação  
edição e-Learning**

## Apresentação do curso



[www.campus.o-musas.org/formacao322018.html](http://www.campus.o-musas.org/formacao322018.html)

- O curso de Técnicas Documentais nível 2: Catalogação e UNIMARC tem como principal objectivo dar continuidade à assimilação de conhecimentos no âmbito da análise documental de diversos tipos de recursos, destacando a catalogação como uma das principais técnicas documentais, cujo objectivo é produzir descrições bibliográficas normalizadas de documentos. Neste domínio entende-se a catalogação como uma abordagem de tratamento documental essencial nas bibliotecas, que vem ao encontro de servir a conveniência dos utilizadores, no que diz respeito em obter um acesso célere à informação. Mais se acrescenta que a catalogação constitui uma ferramenta ao serviço do conhecimento que facilita a recuperação da informação mas que está cada vez mais sujeita às tendências informatizadas e digitais.
- A proposta formativa visa obter conhecimentos avançados, e de qualidade, de catalogação de recursos ao nível de um Técnico Documentalista.<sup>2</sup>

# Programa

TDII- 322018



campus  
o-musas

## TÓPICO I – PRINCÍPIOS BÁSICOS DE CATALOGAÇÃO

- **Aula 1 – Introdução à Catalogação – abordagem histórica**
- **Aula 2 – Catálogos e Bibliografias**
- **Aula 3 – Regras e Normas de catalogação**
- **Aula 4 – ISBD's e Zonas de descrição bibliográfica**
- **Aula 5 – Catalogação de Monografias (descrição de obras num só volume) - ISBD[M] e RPC**
- **Aula 6 – Construção de pontos de acesso controlado; Determinação do Cabeçalho (Entradas principais); e Entradas secundárias**

# Programa

TDII- 322018



## TÓPICO II – ISBD CONSOLIDADA E CATALOGAÇÃO DE DIVERSOS RECURSOS

- **Aula 7 – ISBD consolidada**
- **Aula 8 – Catalogação de recursos impressos: publicações num único volume**
- **Aula 9 – Catalogação de recursos impressos: publicações em vários volumes (num único nível; a vários níveis)**
- **Aula 10 – Catalogação de recursos vídeo, sonoros e gráficos**
- **Aula 11 – Catalogação de recursos electrónicos - de acesso local (com suporte fixo) e de acesso remoto (com suporte virtual)**
- **Aula 12 – Catalogação de recursos contínuos - publicações em série**
- **Aula 13 – Catalogação de recursos contínuos - recursos integrantes (páginas Web, etc.)**

# Programa

TDII- 322018



campus  
o-musas

- **Aula 14 – Modelos conceituais e outras Normas de Catalogação (FRBR e traços gerais das AACR / RDA)**

TÓPICO III – FORMATOS DE CATALOGAÇÃO AUTOMATIZADA:  
UNIMARC BIBLIOGRÁFICO

- **Aula 15 – Catalogação Informatizada**
- **Aula 16 – Formato UNIMARC: estrutura, blocos e campos**
- **Aula 17 – UNIMARC e ISBD: Campos de correspondência (Zonas)**
- **Aula 18 – OPACS e padrão de metadados MARC e UNIMARC**