



Entidade Formadora: **Academia do Museu**

TÉCNICAS DOCUMENTAIS (nível 1)

CÓDIGO: TDI322003

EDIÇÃO:

Pág. 1 de 3

Programa de Formação

D

ocumentação

Técnicas Documentais I

Designação da Acção: TÉCNICAS DOCUMENTAIS (nível 1) – Biblioteconomia e Classificação CDU

Área de formação: 322

Formador(a): Cláudia Fournier

Data*: __/__/__

Carga horária: 54 horas

Duração: 10 semanas

Destinatários: Profissionais de bibliotecas e a todos os interessados.

Objectivos gerais: Compreender as questões-base associadas ao circuito documental em Bibliotecas e dominar o principal instrumento de análise documental: classificação.

Modalidade de formação: Formação contínua

Formas de organização da formação: à distância *e-learning* URL: <http://www.campus.o-musas.org/moodle/>

Programa



- **Tópico 1** – Biblioteconomia (10 aulas)



- **Tópico 2** – Organização da Informação (5 aulas)



- **Tópico 3** – Classificação (3 aulas)

Notas:

Pré-requisitos: 12º ano (preferencial)

*Consultar agenda formativa



Entidade Formadora: **Academia do Museu**

TÉCNICAS DOCUMENTAIS (nível 1)

CÓDIGO: TDI322003

EDIÇÃO:

Pág. 2 de 3

OBJECTIVOS OPERACIONAIS	No final da formação o formando deverá ser capaz de:	Semana
	Adaptação e Ambientação em EAD (ensino à distância)	1
TÓPICO 1	↘ 1ª Sessão: Conhecer o contexto e âmbito das Ciências Documentais e Ciências da Informação.	1
	↘ 2ª Sessão: Conhecer a evolução histórica das bibliotecas.	2
	↘ 3ª Sessão: Conhecer a Tipologia dos Serviços de Informação.	2
	↘ 4ª Sessão: Assimilar definições e conceitos básicos em Ciências Documentais.	3
	↘ 5ª Sessão: Reconhecer os passos da Cadeia Documental e o circuito dos documentos.	3
	↘ 6ª Sessão: Distinguir os diversos tipos de documentos e recursos existentes numa biblioteca.	4
	Consolidação da matéria (pausa 3 dias)	
	↘ 7ª Sessão: Familiarizar-se com o espaço físico da biblioteca.	4
	↘ 8ª Sessão: Conhecer os diversos serviços disponibilizados pela biblioteca.	5
	↘ 9ª Sessão: Diferenciar bibliotecas tradicionais e bibliotecas digitais.	5
↘ 10ª Sessão: Compreender os principais processos da gestão de colecções.	6	
	Consolidação da matéria (pausa 6 dias)	
TÓPICO 2	↘ 11ª Sessão: Entender as principais vantagens e desvantagens da gestão centralizada e automatizada.	7
	↘ 12ª Sessão: Distinguir os diferentes tipos de linguagens documentais.	7
	↘ 13ª Sessão: Conhecer princípios básicos de Catalogação.	8
	↘ 14ª Sessão: Conhecer princípios básicos de Indexação.	8
	↘ 15ª Sessão: Conhecer e descrever os principais sistemas de Classificação existentes.	9
	Consolidação da matéria (pausa 3 dias)	
TÓPICO 3	↘ 16ª Sessão: Aprofundar conhecimentos sobre a CDU (Classificação Decimal Universal).	9

	<ul style="list-style-type: none"> ↘ 17ª Sessão: Conhecer os principais instrumentos auxiliares de trabalho da CDU. 	10
	<ul style="list-style-type: none"> ↘ 18ª Sessão: Identificar a ordem de citação da CDU e aplicar conhecimentos (saber classificar documentos de acordo com a CDU). 	10
	Conclusão dos trabalhos (7 dias)	
	Prolongamento do curso (extra 10 dias)	

Tutoria: Qualquer apoio no âmbito das actividades pedagógicas deve ser solicitado ao formador via plataforma Moodle.

Suporte: Qualquer apoio no âmbito tecnológico da plataforma Moodle deve ser comunicado e solicitado via formulário em <http://www.campus.o-musas.org/suporte.html>; ou directamente para o endereço de e-mail: suporte@o-musas.org.

Metodologia de avaliação: Avaliação contínua e sumativa. Todas as actividades são alvo de avaliação: desafios no fórum; propostas de trabalho; testes, sendo a classificação final obtida através da média das médias (33,33% da média da classificação das propostas de trabalho + 33,33% da média da classificação dos desafios no fórum + 33,33% da média dos testes).

Acompanhamento das actividades: Os formandos devem desenvolver as actividades propostas pelo formador(a) e entregá-las até ao final da formação. Caso não tenha a possibilidade de concluir os trabalhos até à última aula será facultado um período de tempo extra (10 dias) para conclusão dos mesmos mediante pagamento de uma taxa de prolongamento do curso (15€).

Recursos e equipamentos necessários: Computador com ligação à internet e browser de navegação.

Observações:

Após a conclusão do curso com aproveitamento será emitido um Certificado de Formação Profissional.
(Não precisa de solicitar o seu certificado. Este é emitido logo após a formação pelos nossos serviços.)

Preço: 130 €

Código SIGO:



Contactos: learning@o-musas.org