



**TÉCNICAS
DOCUMENTAIS (NÍVEL 1)
BIBLIOTECONOMIA E
CLASSIFICAÇÃO CDU**

**Guia de apresentação
edição e-Learning**

Apresentação do curso



www.campus.o-musas.org/formacao322003.html

- O curso de Técnicas Documentais nível 1: Biblioteconomia e Classificação contempla os conceitos básicos do ciclo do tratamento documental numa biblioteca e os principais processos subjacentes na área da Biblioteconomia. Serão identificadas as fases do tratamento documental, classificação, catalogação, indexação, e estudadas com mais profundidade as estruturas de Classificação internacionais (CDU). Tem como objectivo sensibilizar para a importância da função documental e organização da informação nas bibliotecas, para as necessidades dos utilizadores ao nível do sistema, do serviço e do produto documental.
- A proposta formativa visa a aquisição de conhecimentos que habilitem para o desempenho de funções no domínio de técnicas documentais realizadas em bibliotecas e/ou outros serviços de informação.

Programa

TDI- 322003



campus
o-musas

TÓPICO I – BIBLIOTECONOMIA

- **Aula 1 – Introdução às Ciências Documentais**
- **Aula 2 – Evolução histórica das Bibliotecas**
- **Aula 3 – Tipologia dos Serviços de Informação**
- **Aula 4 – Definições e conceitos em Ciências Documentais**
- **Aula 5 – Cadeia Documental**
- **Aula 6 – Recursos e tipos de documentos**
- **Aula 7 – Espaço Físico da biblioteca**
- **Aula 8 – Serviços da biblioteca**
- **Aula 9 – Bibliotecas digitais**
- **Aula 10 – Gestão de Coleções**

Programa

TDI- 322003



campus
o-musas

TÓPICO II – ORGANIZAÇÃO DA INFORMAÇÃO

- **Aula 11 – Gestão centralizada e automatizada**
- **Aula 12 – Linguagens Documentais**
- **Aula 13 – Catalogação**
- **Aula 14 – Indexação**
- **Aula 15 – Sistemas de Classificação**

TÓPICO III - CLASSIFICAÇÃO

- **Aula 16 – Classificação Decimal Universal (CDU)**
- **Aula 17 – CDU – instrumentos auxiliares de trabalho**
- **Aula 18 – CDU – ordem de citação**