



Entidade Formadora: **Academia do Museu**

BIBLIOTECAS DIGITAIS e G. C.

CÓDIGO: BDGC322100

EDIÇÃO:

Pág. 1 de 4

## Programa de Formação

**D**ocumentação

**Bibliotecas**  
Digitais

**Designação da Acção:** BIBLIOTECAS DIGITAIS

**Área de formação:** 322

**Formador(a):** Cláudia Fournier

**Data\*:** \_\_/\_\_/\_\_

**Carga horária:** 54 horas

**Duração:** 10 semanas

**Destinatários:** Técnicos de biblioteca, T.I. e a todos os interessados.

**Objectivos gerais:** ↘ Compreender as questões-base associadas à gestão de informação e da documentação em bibliotecas e repositórios digitais

Modalidade de formação: Formação contínua

Formas de organização da formação: à distância *e-learning* URL: <http://www.campus.o-musas.org/moodle/>

## Programa



- **Tópico 1** – Princípios mínimos de Literacia Informática: o Computador e a Internet (6 aulas)



- **Tópico 2** – Sistemas de Informação para Bibliotecas (4 aulas)



- **Tópico 3** – Bibliotecas e Repositórios Digitais (5 aulas)



- **Tópico 4** – Indexação e Recuperação da Informação (3+1 aulas)

Notas:

Pré-requisitos: 12º ano ou frequência universitária (preferencial)

\*Consultar agenda formativa



Entidade Formadora: **Academia do Museu**

BIBLIOTECAS DIGITAIS e G. C.

CÓDIGO: BDGC322100

EDIÇÃO:

Pág. 2 de 4

OBJECTIVOS OPERACIONAIS	No final da formação o formando deverá ser capaz de:	Semana
	Adaptação e Ambientação em EAD (ensino à distância)	1
TÓPICO 1	↘ 1ª Sessão: Compreender conceitos fundamentais de Informática e sua base numa estrutura binária.	1
	↘ 2ª Sessão: Conhecer a evolução histórica das redes e internet.	1
	↘ 3ª Sessão: Assimilar a dinâmica e transformação da Internet em WWW, características e programas associados.	2
	↘ 4ª Sessão: Diferenciar linguagens de programação e de formatação.	2
	↘ 5ª Sessão: Conhecer um pouco de HTML e construir um website.	3
	↘ 6ª Sessão: Perceber o que é a transição digital de conteúdos.	3
	Consolidação da matéria (pausa 6 dias)	
TÓPICO 2	↘ 7ª Sessão: Entender o que são Sistemas de Gestão Documental e Sistemas de Gestão de Conteúdos.	4
	↘ 8ª Sessão: Familiarizar-se com noções básicas de Bases de Dados.	5
	↘ 9ª Sessão: Dominar conhecimentos e definições aplicados aos Sistemas de Recuperação da Informação.	5
	↘ 10ª Sessão: Compreender o conceito de modelo relacional E-R.	6
	Consolidação da matéria (pausa 3 dias)	

Ficha Técnica

TÓPICO 3	<ul style="list-style-type: none"> <li> <p>↘ 11ª Sessão: Rever e introduzir novos fundamentos sobre bibliotecas digitais.</p> </li> </ul>	6
	<ul style="list-style-type: none"> <li> <p>↘ 12ª Sessão: Apresentar características e funcionalidades disponíveis em plataformas de repositórios digitais.</p> </li> </ul>	7
	<ul style="list-style-type: none"> <li> <p>↘ 13ª Sessão: Conhecer a forma de organização do acervo e procedimentos aplicados à gestão de repositórios.</p> </li> </ul>	7
	<ul style="list-style-type: none"> <li> <p>↘ 14ª Sessão: Compreender o ciclo e opções existentes num processo de depósito (workflow) de um documento.</p> </li> </ul>	8
	<ul style="list-style-type: none"> <li> <p>↘ 15ª Sessão: Conhecer os elementos constituintes do esquema DC e o protocolo OAI-PMH.</p> </li> </ul>	8
	Consolidação da matéria (pausa 3 dias)	
TÓPICO 4	<ul style="list-style-type: none"> <li> <p>↘ 16ª Sessão: Definir interoperabilidade e sintetizar conhecimentos inerentes à recuperação da informação em contexto digital.</p> </li> </ul>	9
	<ul style="list-style-type: none"> <li> <p>↘ 17ª Sessão: Contribuir com procedimentos adequados e em conformidade com políticas de copyright - direitos de autor. Nomeadamente, aplicação de licenças Creative Commons.</p> </li> </ul>	9
	<ul style="list-style-type: none"> <li> <p>↘ 18ª Sessão: Aplicar técnicas avançadas de pesquisa e distinguir modelos de recuperação da informação (bibliotecas <i>versus</i> motores de busca).</p> </li> </ul>	10
	<ul style="list-style-type: none"> <li> <p>↘ 19ª Sessão: Apresentação de um Tutorial sobre descrição de fontes bibliográfica e citações – assimilação de conhecimentos para saber como referenciar a informação, nomeadamente, no preenchimento do campo respectivo de “citar” em repositórios digitais.</p> </li> </ul>	10
	Conclusão dos trabalhos (7 dias)	
	Prolongamento do curso (extra 10 dias)	

**Tutoria:** Qualquer apoio no âmbito das actividades pedagógicas deve ser solicitado ao formador via plataforma Moodle.

**Suporte:** Qualquer apoio no âmbito tecnológico da plataforma Moodle deve ser comunicado e solicitado via formulário em <http://www.campus.o-musas.org/suporte.html>; ou directamente para o endereço de e-mail: [suporte@o-musas.org](mailto:suporte@o-musas.org).

**Metodologia de avaliação:** Avaliação contínua e sumativa. Todas as actividades são alvo de avaliação: desafios no fórum; propostas de trabalho; testes, sendo a classificação final obtida através da média das médias (33,33% da média da classificação das propostas de trabalho + 33,33% da média da classificação dos desafios no fórum + 33,33% da média dos testes).

**Acompanhamento das actividades:** Os formandos devem desenvolver as actividades propostas pelo formador(a) e entregá-las até ao final da formação. Caso não tenha a possibilidade de concluir os trabalhos até à última aula será facultado um período de tempo extra (10 dias) para conclusão dos mesmos mediante pagamento de uma taxa de prolongamento do curso (15€).

**Recursos e equipamentos necessários:** Computador com ligação à internet e browser de navegação.

#### Observações:

Após a conclusão do curso com aproveitamento será emitido um Certificado de Formação Profissional.  
(Não precisa de solicitar o seu certificado. Este é emitido logo após a formação pelos nossos serviços.)

Preço: 130 €

Código SIGO:



Contactos: [elearning@o-musas.org](mailto:elearning@o-musas.org)